



**Modello di organizzazione, gestione e controllo ai  
sensi**

**del D. Lgs. 231/2001**

**Codice Etico**

**ELENCO DELLE REVISIONI**

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>NATURA DELLE MODIFICHE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
01	10/04/2025	Adozione	Consiglio di Amministrazione

## **PREMESSA**

La Direzione della OSAR S.r.l., la cui attività opera fin dal 1975, nel campo del Forgiato a Caldo, riconosce fin da subito il rispetto dei diritti dell'uomo come valore centrale nelle decisioni aziendali. Il Codice Etico qui di seguito, costituisce, quindi, per tutti i componenti della Società, il fondamento delle proprie azioni nelle strategie operative e gestionali aziendali e rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Società, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (*stakeholders*).

Il Codice Etico ha lo scopo di fornire linee guida per una condotta aziendale ispirata a valori etici, che vada oltre la soglia dell'osservanza della legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti e di comportamenti che possano minare la reputazione della Società.

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da OSAR ai sensi del D.Lgs. 231/2001. La verifica sul rispetto e sull'attuazione del Codice Etico compete all'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D.Lgs. 231/01.

La OSAR S.r.l. si impegna ad operare affinché le sue attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti in materia di Sicurezza e Diritti dei lavoratori.

Inoltre, ove possibile, ci impegniamo affinché lo sviluppo delle nostre attività, sia sostenibile e compatibile con le esigenze di sicurezza, dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente (consultare nello specifico la Politica per la qualità e l'ambiente - MSGI05).

## **DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Le regole e le disposizioni del Codice Etico si applicano ai soci, al personale dipendente, agli amministratori, ai membri del Collegio Sindacale e al Revisore Legale e si estendono, in quanto compatibili, ai terzi destinatari (fornitori, *partners*, consulenti e chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società).

OSAR favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società all'indirizzo: <https://www.osar.it/>.

## **VALORI ETICI**

I Valori etici in cui OSAR S.r.l. crede e si riconosce:

- **Integrità morale**: OSAR è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, il rispetto degli uomini e delle donne, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno ed all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di agire.
- **Trasparenza**: OSAR si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori (interni ed esterni) in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a

tutti i livelli dell'impresa con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

- **Impegno Personale:** Lavorare in OSAR comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi ed i propri Responsabili. È ritenuto essenziale e di fondamentale importanza, impegnarsi con lealtà ed efficacia al fine di conseguire gli obiettivi aziendali, con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.
- **Coerenti agli obiettivi:** OSAR ritiene di fondamentale importanza per ognuno, impegnarsi ad attuare quotidianamente, in ogni azione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda e degli obiettivi stabiliti. Essi sono ritenuti la base per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Rifiuto della corruzione:** OSAR rifiuta categoricamente ogni tentativo di corruzione da parte di terzi col fine di trarre profitto da lavori o situazioni contingenti e impronta i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati a criteri di massima onestà, impegnandosi a non porre in essere alcuna azione che possa indebitamente influenzare le controparti.
- **Impegno Morale:** OSAR si impegna a non utilizzare e a non favorire il lavoro minorile; di non effettuare alcun tipo di discriminazione evitando trattamenti differenziati in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, stato civile, età o altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- **Contrabbando:** Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società che, direttamente o indirettamente, si trovino ad intervenire in processi di importazione devono garantire la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.  
La Società si impegna ad assicurare la verifica preventiva degli spedizionieri dei quali si avvale e a garantire la tracciabilità delle operazioni doganali.
- **Lotta al terrorismo:** OSAR esige il rispetto di tutte le norme di contrasto al terrorismo, al crimine organizzato e all'eversione dell'ordinamento costituzionale, e si impegna a non stringere alcun rapporto con soggetti appartenenti ad Associazioni che perseguono dette finalità.

OSAR, credendo fermamente nei pilastri comportamentali precedentemente descritti e nel rispetto delle norme e leggi Vigenti nel paese in cui opera, rende pertanto obbligatorio a ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

### **Impegno dei Dipendenti**

Tutti i dipendenti dovranno pertanto:

- Astenersi da comportamenti contrari alle norme etiche e/o alle procedure disciplinanti le attività in essere in OSAR S.r.l.;

- Essere tempestivi nelle comunicazioni in merito a possibili violazioni di una norma del Codice, o in merito a richieste contrarie ad esso utilizzando l'apposita sezione del sito al link <https://www.osar.it/whistleblowing/>;
- Rappresentare con il proprio comportamento etico un esempio per i propri colleghi;
- I preposti hanno il compito di sollecitare i dipendenti all'osservanza delle norme di sicurezza, etiche e di rispetto del Codice vigente;
- Amministratori, dipendenti e collaboratori si impegnano ad evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto di interessi tra loro e l'azienda.

### **Impegno dell'azienda**

L'azienda si impegnerà con tempestività ed attenzione a:

- Assicurare la massima diffusione del Codice Etico in azienda e presso terzi;
- Adottare adeguate misure disciplinari una volta accertate le infrazioni delle norme etiche nonché delle procedure interne;
- Adottare nelle proprie attività gestionali e di controllo la massima trasparenza e correttezza come ad esempio: Attenzione della completezza e trasparenza delle informazioni; legittimità sotto il profilo legale e sostanziale; chiarezza e verità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne;
- Impegnarsi nell'attenta scelta dei propri fornitori al fine di verificare che venga recepito il codice morale ed etico che l'azienda si propone di seguire e promuovere e ne segua le proprie convinzioni con il fine di stabilire un rapporto di fiducia morale e di business reciproco.
- L'azienda si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani; condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. OSAR S.r.l. si impegnerà costantemente affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori attuando pertanto specifici controlli in merito;
- OSAR S.r.l. crede fermamente nel valore della formazione come fattore indispensabile e vincente per accrescere il proprio valore aziendale e si farà promotrice di incentivare e promuovere l'accrescimento delle competenze dei propri collaboratori e dipendenti;
- L'azienda si impegna a gestire le proprie attività nel rispetto dell'ambiente (a tal fine si è proceduto alla certificazione ambientale ISO 14001 ed al suo mantenimento e gestione).

## **Mission**

O.S.A.R. S.r.l. è un'azienda di produzione nel settore delle lavorazioni metalmeccaniche.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale poiché favorisce gli investimenti, conferisce valore al lavoro, accresce la fedeltà dei clienti, attrae le migliori risorse umane e professionali, garantisce la serenità dei fornitori e supporta l'affidabilità verso i creditori.

I punti cardine di questo aspetto sono:

- l'utilizzo corretto delle risorse disponibili, applicando meccanismi funzionali di controllo, diminuendo sprechi e disfunzioni e valorizzando le risorse professionali disponibili;
- la crescita della cultura manageriale e dell'attenzione al mercato della clientela come strumento per perseguire gli obiettivi aziendali;
- il coinvolgimento del personale attraverso la definizione degli obiettivi comuni;
- il continuo potenziamento dell'offerta di prodotti allineandosi alle continue necessità del mercato.

## **Principi Etici nelle Relazioni Interne**

I rapporti con dipendenti e collaboratori

OSAR S.r.l., nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo delle persone che vi operano, riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Norme di comportamento del personale

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti continuativi di O.S.A.R. S.r.l. devono:

- impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi propri di O.S.A.R. s.r.l.;
- aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- utilizzare gli strumenti aziendali e i sistemi informativi in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne proposte;
- astenersi dall'offrire, accettare o promettere regali, benefici o trattamenti di favore al di fuori delle normali pratiche commerciali.

### **Conflitto di interessi**

- OSAR si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi situazione che possa verificarsi durante lo svolgersi dell'attività lavorativa del personale, minacciandone la capacità di giudizio e l'obiettività a causa di interessi personali o collegati a persone associate.
- Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.
- Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

### **Riservatezza delle Informazioni**

- Ogni informazione sulle attività aziendali, in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e ad esclusivo interesse dell'impresa.
- OSAR S.r.l. assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti, qualora ne vengano a conoscenza per fini lavorativi, ad utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando tutte le misure di sicurezza per la non divulgazione di tali informazioni. L'azienda si impegna, altresì, a garantire il rispetto della sfera privata delle persone garantendo il rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 c.d. "Codice Privacy" e dal Regolamento (UE) 2016/679 c.d. "GDPR".

### **Gestione ed attenzione verso il Cliente**

- OSAR, si impegna a garantire equità di trattamento ed erogazione di informazioni verso tutti i clienti esistenti e potenziali.
- Il nostro comportamento verso il Cliente vuole essere improntato sulla disponibilità, il rispetto, la cortesia e la partecipazione reciproca e ci impegniamo alla loro soddisfazione; Crediamo fermamente nei valori dell'ascolto e del dialogo come fattori determinanti per assicurare ai clienti la tempestività e la qualità al fine di soddisfare il bisogno del cliente.
- Ci impegniamo a fornire informazioni chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile comprensibile così come saremo rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.
- La Società pone al centro del proprio operato il perseguimento della soddisfazione del cliente, per tale motivo OSAR si è dotata di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

### **Gestione ed attenzione verso i Fornitori**

- La condotta di OSAR nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi ed opere è improntata alla ricerca della qualità e dell'economicità con particolare attenzione al riconoscimento delle pari opportunità per ogni fornitore. Ci impegniamo a

sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati sullo scambio reciproco di competenze e informazioni che favoriscano la creazione di valore.

- OSAR, pone particolare attenzione alla sicurezza e alla salute sia verso il proprio interno che verso i fornitori; pertanto, ci impegneremo costantemente a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti e dalle leggi vigenti nel paese in cui operano al fine di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture.
- I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati alla correttezza ed alla equità tra essi. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni.
- L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.
- I fornitori verranno, periodicamente, sottoposti a relativa valutazione ivi inclusi i loro comportamenti, le loro competenze ed il loro impegno per adeguare e migliorare le loro prestazioni.
- OSAR S.r.l. rifiuta ogni ricevimento di regalie che possano essere interpretate come aggiunta alle normali pratiche commerciali o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.
- È espressamente vietata l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

### **Pubblica Amministrazione**

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

### **Enti, associazioni sindacali e organi di informazione**

La Società non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di OSAR devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente designati dalla Società.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

### **Norme di comportamento dei soci e amministratori**

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

OSAR si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale in quanto applicabili.

### **Attuazione e Controllo**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di OSAR srl siano chiaramente definiti e costituiscano elemento base della cultura aziendale nonché standard di comportamento di tutti coloro che in generale intrattengono rapporti con la Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

L'adozione è altresì finalizzata a favorire la divulgazione e la condivisione dei principi in esso contenuti all'interno e a fungere da elemento distintivo e identificativo della società nei confronti del mercato e dei terzi che intrattengono rapporti con la stessa.

### **Organismo di Vigilanza**

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

### **Segnalazioni**

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del d.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **Violazioni del Codice Etico**

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società. A tal fine, OSAR inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.

Robassomero 10 aprile 2025

Il Consiglio di amministrazione